

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Дальневосточный государственный университет путей сообщения"
(ДВГУПС)

УТВЕРЖДАЮ

Зав.кафедрой

(к704) Общая, юридическая и
инженерная психология



Леженина А.А., к.
психол. наук, доцент

20.05.2025

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины **Профессиональная этика психолога**

37.03.01 Психология

Составитель(и): Доктор пед. наук, Профессор, Григорьева НГ

Обсуждена на заседании кафедры: (к704) Общая, юридическая и инженерная психология

Протокол от 19.05.2025г. № 9

Обсуждена на заседании методической комиссии по родственным направлениям и специальностям: Протокол

г. Хабаровск
2025 г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры (к704) Общая, юридическая и инженерная психология

Протокол от __ 2026 г. № __
Зав. кафедрой Леженина А.А., к. психол. наук, доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ 2027 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры (к704) Общая, юридическая и инженерная психология

Протокол от __ 2027 г. № __
Зав. кафедрой Леженина А.А., к. психол. наук, доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ 2028 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры (к704) Общая, юридическая и инженерная психология

Протокол от __ 2028 г. № __
Зав. кафедрой Леженина А.А., к. психол. наук, доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ 2029 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2029-2030 учебном году на заседании кафедры (к704) Общая, юридическая и инженерная психология

Протокол от __ 2029 г. № __
Зав. кафедрой Леженина А.А., к. психол. наук, доцент

Рабочая программа дисциплины Профессиональная этика психолога

разработана в соответствии с ФГОС, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.07.2020 № 839

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	108	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		экзамены (курс) 1
контактная работа	44	рефератов 1 курс (1)
самостоятельная работа	28	
часов на контроль	36	

Распределение часов дисциплины по семестрам (курсам)

Семестр (<Курс>.<Семес тр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
Неделя	17 4/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	16	16
Практические	16	16	16	16
Контроль самостоятельно й работы	12	12	12	12
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	44	44	44	44
Сам. работа	28	28	28	28
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	108	108	108	108

1. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Введение в профессиональную этику психолога: практика соблюдения норм профессиональной этики; формирование компетенций при изучении «Профессиональной этики психолога»; общее представление о профессиональной этике психолога и психологической деонтологии. История профессиональной этики. Российский и зарубежный опыт создания этических кодексов. Принципы профессиональной этики психолога. Принципы оказания психологической помощи. Вопросы добровольности получения помощи. Основные понятия, принципы профессиональной этики психолога. Профессиональная тайна и конфиденциальность. Компетентность и ответственность. Принцип этической и юридической правомочности. Благополучие клиента и профессиональная кооперация. Принцип морально-позитивного эффекта профессиональных действий психолога. Информированное (осведомленное) согласие клиента в работе психолога. Профессиональные риски психологов. Целостность личности, профессиональные деформации и выгорания в работе психолога. Личные убеждения психолога и их влияние на профессиональную деятельность. Взаимодействие психолога с пациентом, с родственниками (представителями) пациента, с государственными органами (опека, правоохранительные органы, судебная экспертиза и т. п.). Типичные трудности и ошибки начинающих психологов. Манипулирование. Перенос и контрперенос. Разграничение личных и профессиональных отношений. Этические проблемы отдельных направлений деятельности психолога.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код дисциплины:	Б1.В.ДВ.06.01
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Организация услуг для людей с ограниченными возможностями
2.1.2	Профессиональная этика и служебный этикет
2.1.3	Психология профессионального общения
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Общая психология
2.2.2	Организация услуг для людей с ограниченными возможностями
2.2.3	Психология профессионального общения

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

УК-11: Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности
Знать:
Основные положения защиты интересов и прав гражданина, признаки коррупционного поведения и его последствия, условия противодействия коррупции.
Уметь:
Устанавливать признаки коррупционного поведения и его последствия, определять факторы противодействия коррупции, меры по урегулированию конфликта интересов и предупреждению коррупции
Владеть:
Навыком устанавливать признаки и последствия коррупционного поведения, факторы противодействия коррупции, меры по урегулированию конфликта интересов и предупреждению коррупции

ПК-5: Способен консультировать клиентов по вопросам психологических аспектов выбора и сопровождения карьеры, набора, отбора и расстановки кадров, аттестации, работы с кадровым резервом

Знать:
Способы консультирования клиентов по вопросам психологических аспектов выбора и сопровождения карьеры, набора, отбора и расстановки кадров, аттестации, работы с кадровым резервом
Уметь:
Консультировать клиентов по вопросам психологических аспектов выбора и сопровождения карьеры, набора, отбора и расстановки кадров, аттестации, работы с кадровым резервом
Владеть:
Способностью консультировать клиентов по вопросам психологических аспектов выбора и сопровождения карьеры, набора, отбора и расстановки кадров, аттестации, работы с кадровым резервом

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Лекции						

1.1	Введение в профессиональную этику психолога: практика соблюдения норм профессиональной этики; формирование компетенций при изучении «Профессиональной этики психолога»; общее представление о профессиональной этике психолога и психологической деонтологии. /Лек/	2	2	ПК-5 УК-11	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	методы активизации традиционных лекционных занятий
1.2	История профессиональной этики. /Лек/	2	4	ПК-5 УК-11	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
1.3	Российский и зарубежный опыт создания этических кодексов. /Лек/	2	2	ПК-5 УК-11	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
1.4	Общая характеристика этического кодекса деятельности психолога: актуальность этического кодекса в работе психолога; этические проблемы и соблазны в работе психолога; основные принципы этического кодекса деятельности психолога; принцип конфиденциальности: особенности его исполнения. /Лек/	2	4	ПК-5 УК-11	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	диспуты
1.5	Этические проблемы отдельных направлений деятельности психолога. /Лек/	2	4	ПК-5 УК-11	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
	Раздел 2. Практика						
2.1	Принципы профессиональной этики психолога. Принципы оказания психологической помощи. Вопросы добровольности получения помощи. /Пр/	2	2	ПК-5 УК-11	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	работа в малых группах
2.2	Основные понятия, принципы профессиональной этики психолога. Профессиональная тайна и конфиденциальность. Компетентность и ответственность. Принцип этической и юридической правомочности. Благополучие клиента и профессиональная кооперация. Принцип морально-позитивного эффекта профессиональных действий психолога. Информированное (осведомленное) согласие клиента в работе психолога /Пр/	2	2	ПК-5 УК-11	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
2.3	Профессиональные риски психологов. /Пр/	2	2	ПК-5 УК-11	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
2.4	Целостность личности, профессиональные деформации и выгорания в работе психолога. /Пр/	2	2	ПК-5 УК-11	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
2.5	Личные убеждения психолога и их влияние на профессиональную деятельность. /Пр/	2	2	ПК-5 УК-11	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
2.6	Взаимодействие психолога с пациентом, с родственниками (представителями) пациента, с государственными органами (опека, правоохранительные органы, судебная экспертиза и т. п.). /Пр/	2	2	ПК-5 УК-11	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	дискуссии
2.7	Типичные трудности и ошибки начинающих психологов. Манипулирование. Перенос и контрперенос. Разграничение личных и профессиональных отношений. /Пр/	2	2	ПК-5 УК-11	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	

2.8	Этические проблемы отдельных направлений деятельности психолога /Пр/	2	2	ПК-5 УК-11	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
Раздел 3. Самостоятельная работа							
3.1	Изучение научной литературы. Подготовка к семинарам /Ср/	2	16	ПК-5 УК-11	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
3.2	Подготовка к экзаменам /Экзамен/	2	36	ПК-5 УК-11	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
3.3	Подготовка и публичная защита реферата /Ср/	2	12	ПК-5 УК-11	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Размещены в приложении

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1		Профессиональная этика и служебный этикет	Москва: Юнити-Дана, 2015, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117054

6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Афашагова А. А.	Профессиональная этика в психолого-педагогической деятельности	М. Берлин: Директ-Медиа, 2014, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253720
Л2.2	Кикоть В.Я.	Профессиональная этика и служебный этикет: учеб. для вузов	Москва: ЮНИТИ-Дана, 2013,

6.1.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	А.Н. Сухов	Социальная психология	Москва: Юнити-Дана, 2015, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118148

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Э1	Прилепко Ю.В., Козловская Г.Ю. Введение в профессию специальный психолог		https://www.studmed.ru/prilepk-o-yu-v-kozlovskaya-g-yu-vvedenie-v-professiyu-specialny-psiholog_f8cd85f694c.html
Э2	Пряжников Н.С., Пряжникова Е.Ю. Психология труда и человеческого достоинства		https://www.studmed.ru/pryazhnikov-ns-pryazhnikova-eyu-psihologiya-truda-i-chelovecheskogo-dostoinstva_c969ae5f19d.html

6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

6.3.1 Перечень программного обеспечения

Windows 7 Pro - Операционная система, лиц. 60618367

Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition - Антивирусная защита, контракт 469 ДВГУПС

Антиплагиат - Система автоматической проверки текстов на наличие заимствований из общедоступных сетевых источников, контракт 12724018158180000974/830 ДВГУПС
АСТ тест - Комплекс программ для создания банков тестовых заданий, организации и проведения сеансов тестирования, лиц. АСТ.РМ.А096.Л08018.04, дог.372
Zoom (свободная лицензия)
6.3.2 Перечень информационных справочных систем
Справочно-правовая система «Техэксперт/Кодекс» https://cndt.ru/

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)		
Аудитория	Назначение	Оснащение
3246	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа.	комплект учебной мебели, меловая доска
3245	Учебная аудитория для проведения практических занятий, занятий семинарского типа.	Комплект учебной мебели, экран рулонный, доска, подвесной проектор, монитор, системный блок портреты. Office Pro Plus 2007 лиц. 45525415; Windows 7 лиц. 46107380
3317	Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Читальный зал НТБ	Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПО ЭФФЕКТИВНОЙ РЕАЛИЗАЦИИ ЦЕЛЕЙ ОБУЧЕНИЯ) Самостоятельная работа студента является важным элементом изучения дисциплины «Педагогика». Усвоение материала на лекциях, практических занятиях и в результате самостоятельной подготовки и изучения отдельных вопросов дисциплины, позволят студенту подойти к промежуточному контролю подготовленным, и потребует лишь повторения пройденного материала. Знания, накапливаемые постепенно в различных ракурсах, с использованием противоположных мнений и взглядов на ту или иную проблему являются глубокими и качественными, и позволяют формировать соответствующие компетенции как итог образовательного процесса. Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной учебной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий, сроки проведения семинаров, написания учебных и творческих работ. Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях, изучения рекомендованной литературы, выполнения письменных заданий. При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу, образовательные Интернет-ресурсы. К итоговой аттестации по дисциплине (зачету) необходимо готовиться систематически на протяжении всего периода изучения дисциплины. Рекомендуется также в начале учебного курса познакомиться со следующей учебно-методической документацией: – программой дисциплины; – перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть; – тематическими планами лекций, практических и семинарских занятий; – контрольными точками; – учебниками, пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами; – перечнем вопросов к зачету. После этого у студента должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях, практических занятиях и других форм обучения позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета. Организация деятельности студента по видам учебных занятий. Лекция. На лекционных занятиях необходимо кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, выделять ключевые слова, термины. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Рекомендации по написанию конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важных сведениях. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.). Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. По результатам работы с конспектом лекции следует обозначить вопросы, термины, материал, который вызывают

трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Лекционный материал является базовым, с которого необходимо начать освоение соответствующего раздела или темы. Практические занятия.

При подготовке к практическим занятиям необходимо изучить рекомендованную учебную литературу, проработать конспект лекции. Раскрыть содержание теоретических вопросов, подготовить доклады по теме, выполнить самостоятельные задания. На практическом занятии проводится публичное обсуждение теоретических вопросов и проблем, что требует просмотра и изучения рекомендуемой литературы, работы с текстами нормативно-правовых актов, решение задач выданных студенту для самостоятельного рассмотрения. Устные ответы должны быть компактными и вразумительными, без неоправданных отступлений и рассуждений. Студент должен излагать (не читать) изученный материал свободно. В случае неточностей и (или) непонимания какого-либо вопроса пройденного материала студенту следует обратиться к преподавателю для получения необходимой консультации и разъяснения возникшей ситуации.

Подготовка реферата

Выполнение реферата является заключительным этапом обучения студентов по дисциплинам, самостоятельной аналитической работой и представляет собой исследование, опирающееся на анализ литературы.

Цель защиты реферата - установление соответствия подготовки студента требованиям образовательного стандарта.

Задачами выполнения реферата являются:

- углубление, расширение, систематизация, закрепление теоретических знаний;
- развитие навыков ведения самостоятельных теоретических исследований;
- приобретение опыта обработки, анализа и систематизации результатов теоретических, исследований, оценки их практической значимости и возможной области применения.

Источниками тематики реферата могут служить научные интересы, в том числе, поисковые разработки студента, руководителя реферата.

Реферат позволяет определить подготовленность студента к практической работе в соответствии с полученной квалификацией.

Подготовка реферата выполняется в определенные сроки, защита производится в течение зачетной недели (Приложение 1).

Научным руководителем студента при подготовке реферата является преподаватель, ведущий дисциплину, в рамках которой готовится реферат.

Руководитель должен организовать групповые и индивидуальные консультации для студентов, выполняющих реферат.

График консультаций определяется руководителем в течение первой недели выполнения реферата, исходя из степени подготовленности студентов к самостоятельной работе, их организованности. Он утверждается заведующим кафедрой и доводится до сведения студентов учебной группы.

Реферат – самостоятельная научно-исследовательская работа, выполняемая студентом под руководством научного руководителя.

Общими для реферата являются следующие требования:

- соответствие названия работы ее содержанию, четкая целевая направленность, актуальность;
- логическая последовательность изложения материала, базирующаяся на глубоких теоретических знаниях по избранной теме и убедительных аргументах;
- корректное изложение материала с учетом принятой научной терминологии;
- достоверность полученных результатов и обоснованность выводов;
- научный стиль написания;
- оформление работы в соответствии с требованиями.

Реферат состоит из пояснительной записки (ПЗ) и графического (иллюстративного) материала.

ПЗ должна включать структурные элементы в указанной ниже последовательности:

- титульный лист (приложение 4);
- содержание (приложение 8);
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- список используемых источников;
- приложения (данный раздел включается в состав ПЗ при необходимости).

На титульном листе последовательно сверху вниз помещаются следующие реквизиты:

Титульный лист СУР оформляется на одной странице формата А4 гарнитурой (шрифтом) Times New Roman.

Обязательные элементы оформления титульного листа:

Полное наименование министерства (ведомства), в систему которого входит организация обучающегося размещается вверху страницы. На отдельной строке ниже приводится полное наименование и форма собственности образовательного учреждения обучающегося. На отдельной строке ниже приводится полное наименование кафедры на которой выполняется СУР. Используемый шрифт равен 12 кеглям, междустрочный интервал одинарный: перед 0 пунктов (пт), после 8 пунктов (пт). Далее оставляется 5 пустых строк.

В следующем текстовом блоке в центре страницы указывается название СУР, используются заглавные буквы, шрифт равен 20 кеглям, междустрочный интервал одинарный: перед 0 пунктов (пт), после 6 пунктов (пт). На отдельной строке ниже указывается вид СУР (например реферат), шрифт равен 18 кеглям, междустрочный интервал одинарный: перед 0 пунктов (пт), после 6 пунктов (пт). На отдельной строке ниже указывается дисциплина, по которой выполняется СУР, шрифт равен 18 кеглям, междустрочный интервал одинарный: перед 0 пунктов (пт), после 6 пунктов (пт). На отдельной строке ниже указывается шифр, включающий в себя: вид СУР, специальность, номер варианта, номер работы, номер группы (например: РГР 09.03.01. 13.00. СО221КОБ), используется шрифт 20 кеглей, междустрочный интервал одинарный: перед 0 пунктов (пт), после 6 пунктов (пт). Далее оставляется 2 пустые строки.

В следующем текстовом блоке размещаются данные исполнителя СУР, например: студент Иванов И.Ф, используемый шрифт равен 14 кеглям, после этого необходимо оставить свободное поле для подписи обучающегося и даты сдачи СУР на проверку.

На отдельной строке ниже указывается должность, ученая степень, ученое звание, инициалы и фамилия преподавателя, принявшего СУР. После этого необходимо оставить свободное поле для подписи преподавателя и даты проверки СУР преподавателем. Далее оставляется 10 пустых строк.

В следующем текстовом блоке внизу страницы указывается место (город или другой населенный пункт) и год составления работы. Данная информация выравнивается по центру страницы в нижней части титульного листа и отделяется друг от друга пробелом, используемый шрифт равен 12 кеглям.

Образец оформления титульного листа представлен в приложении 4.

В содержании реферата указываются точные названия всех разделов и подразделов работы с номерами страниц, с которых они начинаются. Образец оформления содержания представлен в приложении 8.

Во введении к реферату автор обосновывает тему исследования, ее актуальность, кратко характеризуя современное состояние научной проблемы (вопроса), которой посвящена работа, определяет цель, объект и предмет исследования. Желательно кратко раскрыть содержательную структуру реферата, т.е. прокомментировать обозначенные в ее оглавлении разделы.

Основная часть реферата состоит из одного раздела и зависит от характера работы. В нем раскрывается содержание выполненного исследования; основное внимание уделяется мыслям и разработкам автора реферата. Характер реферата зависит от выбранной темы, цели, объекта, предмета исследования, использованного фактического материала.

Центральной задачей любого исследования является накопление собственных, новых в научном отношении материалов, их обработка, обобщение, объяснение фактов с последующим формулированием выводов и предложений.

Основная часть включает изложение материала по заданной теме. Материал должен быть конкретным и прежде всего опираться на результаты отечественной и зарубежной литературы, при этом важно не просто описание, а критический анализ имеющихся данных. При изложении в реферате спорных (противоречивых) решений необходимо приводить мнения различных ученых и практиков. Если в работе критически рассматривается точка зрения кого-то из них, его мысль следует излагать без сокращений, т.е. приводить цитаты. Обязательным, при наличии различных подходов к решению изучаемой проблемы, является сравнение рекомендаций, содержащихся в действующих инструктивных материалах и работах различных авторов. Только после этого следует обосновывать свое мнение по спорному вопросу или соглашаться с одной из уже имеющихся точек зрения, выдвигая в каждом из случаев соответствующие аргументы.

Следует обратить особое внимание на цитирование. Рекомендуется использовать библиографический указатель в конце работы (список литературы) оформляется как нумерованный список источников по алфавиту фамилий авторов. После приведенной в тексте цитаты в квадратных скобках указывается номер цитируемого источника в данном списке и через точку с запятой — номер страницы. Заголовки, приведенные в содержании, должны в точности (без сокращений и изменений формулировки) повторять заголовки разделов и подразделов.

Заключение реферата представляет собой краткое последовательное, логически стройное изложение полученных и описанных в основной части результатов, выводов исследования, построенных на анализе соотношения полученных результатов с общей целью и конкретными задачами исследования. Число выводов не должно быть большим, обычно оно определяется количеством поставленных задач, так как каждая задача должна быть определенным образом отражена в выводах.

Заключительная часть реферата предполагает также наличие обобщенной итоговой оценки проделанной работы. При этом важно указать, в чем заключался главный смысл работы, достигнуты ли цели, решены ли поставленные задачи, какие новые научные задачи встают в связи с проведенным исследованием и его результатами, обозначить перспективы дальнейшей работы.

Написание заключения преследует цель подытожить изложенный материал, сопоставить их с имеющимися литературными данными и подойти к основным выводам.

В основу заключения берутся главные моменты исследования с привлечением некоторых цифровых данных с соответствующими комментариями. Начинают этот раздел с указания на то, что настоящая работа была посвящена изучению такого-то вопроса. Далее представляют материалы собственных исследований в сжатой и лаконичной форме. В отдельных случаях можно использовать такой прием как сопоставление полученных данных с известными из литературы сведениями, изложение в заключительной части работы основных положений, полученных в результате исследований, логически подводят автора к основным выводам.

В основу выводов могут быть положены следующие принципы:

- выводы должны содержать наиболее важные сведения, отвечающие задачам исследования;
- отражать основные закономерности, выявленные в ходе работы.

При написании выводов следует помнить, что они являются научным положением, твердо установленным в результате исследований, которое не нуждается в доказательствах, поскольку они были приведены ранее. При формировании выводов автору необходимо обращать внимание на то, чтобы они в своей совокупности подвели читающего к сформулированной в работе цели.

Список используемых при работе над рефератом источников размещается после текста работы и предшествует приложениям. Он является обязательной составной частью работы. В список включаются библиографические сведения об используемых при подготовке работы источниках. Оформление библиографического списка определяется ГОСТ Р 7.0.100-2018 (Приложение 9).

При выборе информационных источников необходимо учитывать степень их новизны и актуальность для собственных исследований. Степень устареваемости источников информации определена Приказом Минобрнауки РФ №1623 от 11.04.01: для общегуманитарных дисциплин – 5 лет. На дополнительные литературные источники, рекомендуемые для углубленного, фундаментального изучения проблемы критерий новизны не распространяется.

Библиографический список для реферата, как правило, должен включать не менее 7 источников.

Реферат может содержать приложения, которые оформляются как продолжение основного текста работы на последующих

ее страницах (в конце работы).

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» и иметь содержательный заголовок.

Если в работе несколько приложений, то их нумеруют последовательно прописными буквами. Текст каждого приложения может быть разбит на разделы и подразделы, пронумерованные арабскими цифрами. В приложение выносятся вспомогательные или дополнительные материалы, которые не могут быть по техническим или другим причинам включены в основной текст.

К графическому (иллюстративному) материалу следует относить:

- схемы, таблицы, диаграммы и т.п.;
- компьютерные презентации.

Во время защиты реферата доклад можно иллюстрировать графиками, схемами, таблицами, эскизами, подготовленными заблаговременно и согласованными с научным руководителем.

Защита реферата осуществляется на студенческой конференции, организуемой кафедрой «ОЮиИП». Результаты защиты учитываются при выставлении оценки за экзамен (зачет) по дисциплине.

Объем реферата должен быть достаточным для изложения путей реализации поставленных задач, не перегружен малозначимыми деталями и не может влиять на оценку при защите. Рекомендуемый объем реферата (без приложений) - 15 – 20 страниц.

Тест.

Тест это система стандартизированных вопросов (заданий) позволяющих автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающихся. Тесты могут быть аудиторными и внеаудиторными. О проведении теста, его формы, а также раздел (темы) дисциплины, выносимые на тестирование, доводит до сведения студентов преподаватель.

Подготовка к зачету.

При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рабочую про-грамму дисциплины, нормативную, учебную и рекомендуемую литературу.

Подготовка к экзамену

Для подготовки к ответам на экзаменационные вопросы слушатели должны использовать не только курс лекций и основную литературу, но и дополнительную литературу для выработки умения давать развернутые ответы на поставленные вопросы. Ответы на теоретические вопросы должны быть даны в соответствии с формулировкой вопроса и содержать не только изученный теоретический материал, но и собственное понимание проблемы. В ответах желательно привести примеры из практики. Подготовку к экзамену по дисциплине необходимо начать с проработки основных вопросов, список которых приведен в рабочей программе дисциплины. Для этого необходимо прочесть и уяснить содержание теоретического материала по учебникам и учебным пособиям по дисциплине. Список основной и дополнительной литературы приведен в рабочей программе дисциплины и может быть дополнен и расширен самими студентами. Особое внимание при подготовке к экзамену необходимо уделить терминологии, т.к. успешное овладение любой дисциплиной предполагает усвоение основных понятий, их признаков и особенности. Таким образом, подготовка к экзамену включает в себя: проработку основных вопросов курса; чтение основной и дополнительной литературы по темам курса; подбор примеров из практики, иллюстрирующих теоретический материал курса; выполнение промежуточных и итоговых тестов по дисциплине; систематизацию и конкретизацию основных понятий дисциплины; составление примерного плана ответа на экзаменационные вопросы.

К экзамену необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине.

В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией: программой дисциплины;□ перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;□ тематическими планами лекций, семинарских занятий;□ контрольными мероприятиями;□ учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также□ электронными ресурсами; перечнем экзаменационных вопросов.

Для подготовки к ответам на экзаменационные вопросы слушатели должны использовать не только курс лекций и основную литературу, но и дополнительную литературу для выработки умения давать развернутые ответы на поставленные вопросы. Ответы на теоретические вопросы должны быть даны в соответствии с формулировкой вопроса и содержать не только изученный теоретический материал, но и собственное понимание проблемы. В ответах желательно привести примеры из практики. Подготовку к экзамену по дисциплине необходимо начать с проработки основных вопросов, список которых приведен в рабочей программе дисциплины. Для этого необходимо прочесть и уяснить содержание теоретического материала по учебникам и учебным пособиям по дисциплине. Список основной и дополнительной литературы приведен в рабочей программе дисциплины и может быть дополнен и расширен самими студентами. Особое внимание при подготовке к экзамену необходимо уделить терминологии, т.к. успешное овладение любой дисциплиной предполагает усвоение основных понятий, их признаков и особенности. Таким образом, подготовка к экзамену включает в себя: проработку основных вопросов курса; чтение основной и дополнительной литературы по темам курса; подбор примеров из практики, иллюстрирующих теоретический материал курса; выполнение промежуточных и итоговых тестов по дисциплине; систематизацию и конкретизацию основных понятий дисциплины; составление примерного плана ответа на экзаменационные вопросы.

В день предшествующего экзамену у студентов очной формы обучения проходит предэкзаменационная консультация, которая регулируется диспетчерской университета. Студенты обязаны посещать данный вид консультации, где они могли получить информацию, ответы на интересующие их вопросы, касаемо экзамена.

Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития

познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организаторности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений студентов.

Формы и виды самостоятельной работы студентов: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, контрольной работе, зачету, экзамену); выполнение домашних работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, задачи, тесты).

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационно-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить); дифференциацию контрольно-измерительных материалов.

Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение письменного опроса; проведение устного опроса; организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой; защита отчетов о проделанной работе.

Все вышеперечисленные виды учебных занятий и формы контроля могут осуществляться в режиме онлайн, офлайн и с помощью мессенджеров.

Оценочные материалы при формировании рабочих программ дисциплин (модулей)

Направление: 37.03.01 Психология

Направленность (профиль): Психология труда

Дисциплина: Профессиональная этика психолога

Формируемые компетенции:

1. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций.

Показатели и критерии оценивания компетенций

Объект оценки	Уровни сформированности компетенций	Критерий оценивания результатов обучения
Обучающийся	Низкий уровень Пороговый уровень Повышенный уровень Высокий уровень	Уровень результатов обучения не ниже порогового

Шкалы оценивания компетенций при сдаче экзамена или зачета с оценкой

Достигнутый уровень результата обучения	Характеристика уровня сформированности компетенций	Шкала оценивания
		Экзамен или зачет с оценкой
Низкий уровень	Обучающийся: -обнаружил пробелы в знаниях основного учебно-программного материала; -допустил принципиальные ошибки в выполнении заданий, предусмотренных программой; -не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании программы без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	Неудовлетворительно
Пороговый уровень	Обучающийся: -обнаружил знание основного учебно-программного материала в объёме, необходимом для дальнейшей учебной и предстоящей профессиональной деятельности; -справляется с выполнением заданий, предусмотренных программой; -знаком с основной литературой, рекомендованной рабочей программой дисциплины; -допустил неточности в ответе на вопросы и при выполнении заданий по учебно-программному материалу, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Удовлетворительно
Повышенный уровень	Обучающийся: - обнаружил полное знание учебно-программного материала; -успешно выполнил задания, предусмотренные программой; -усвоил основную литературу, рекомендованную рабочей программой дисциплины; -показал систематический характер знаний учебно-программного материала; -способен к самостоятельному пополнению знаний по учебно-программному материалу и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.	Хорошо

Высокий уровень	Обучающийся: -обнаружил всесторонние, систематические и глубокие знания учебно-программного материала; -умеет свободно выполнять задания, предусмотренные программой; -ознакомился с дополнительной литературой; -усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплин и их значение для приобретения профессии; -проявил творческие способности в понимании учебно-программного материала.	Отлично
-----------------	---	---------

Описание шкал оценивания

Компетенции обучающегося оценивается следующим образом:

Планируемый уровень результатов освоения	Содержание шкалы оценивания достигнутого уровня результата обучения			
	Неудовлетворительн	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
	Не зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено
Знать	Неспособность обучающегося самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельно-му применению знаний в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке в части междисциплинарных
Уметь	Отсутствие у обучающегося самостоятельности в применении умений по использованию методов освоения учебной дисциплины.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении умений решения учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем.	Обучающийся продемонстрирует самостоятельное применение умений решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение умений решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.
Владеть	Неспособность самостоятельно проявить навык решения поставленной задачи по стандартному образцу повторно.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении навыка по заданиям, решение которых было показано преподавателем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.

2. Перечень вопросов и задач к экзаменам, зачетам, курсовому проектированию, лабораторным занятиям. Образец экзаменационного билета

2. Профессиональная деятельность практического психолога
3. Этический кодекс психолога: основные пункты взаимодействия с клиентом
4. ПВК практического психолога
5. Квалификационные требования к психологу
6. Роль и место психолога в образовании
7. Особенности взаимодействия психолога со школьником, учителем, администрацией и родителями
8. Психолог на предприятии
9. Рабочая документация практического психолога (на предприятии)
10. Рабочее место практического психолога
11. Этапы взаимодействия с клиентом
12. Особенности ведения беседы психолога со взрослым
13. Особенности ведения беседы психолога с ребенком
14. Профессиональные риски работы психолога
15. Профессиональные деформации практического психолога
16. Способы ее преодоления профессиональных деформаций
17. Этические проблемы в работе психолога
18. Подготовка психолога к работе: рабочий и психологический аспекты
19. Интерпретация результатов работы с клиентом
20. Профессиональное развитие практического психолога
21. Пять «соблазнов» в работе практического психолога, грозящих нарушить этические принципы (Н.С.Пряжников).
22. Большая и малая этика в работе психолога (Братусь).
23. Этика психологических исследований.
24. Типы этических проблем в работе психолога: проблемы взаимодействия психологов между собой, проблемы поведения психологов по отношению к клиентам и проблемы поведения клиентов по отношению к психологам.
25. Уровни этической регуляции поведения: решение моральной дилеммы, соблюдение этических правил, этикет.
26. Формирование профессиональной этики будущих психологов как один из путей развития их профессиональной идентичности.
27. Деятельность практического психолога с позиций этики (этико-психологический портрет практического психолога).

ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ по Профессиональной этике психолога

1. Требования к профессионально-значимым личностным качествам психолога. Критерии профессиональной пригодности. Профессиональный отбор психологов.
2. Принципы составления этических стандартов работы психолога. Различные грани деятельности психолога и сложности ее этической регламентации
3. Этические аспекты оказания платных психологических услуг населению и их отражение в профессионально-этическом кодексе. Место и роль профессионально-этического кодекса в регулировании профессионального поведения специалиста.
4. Профессиональная этика в психологическом консультировании. Требования к подготовке психологов-консультантов. Этические проблемы в психологическом консультировании.
5. Этические аспекты построения взаимоотношений с клиентами
6. Проблема корректности использования оценочных терминов. Основные этические проблемы в научно-исследовательской деятельности психолога
7. Пути становления психолога как профессионала в процессе обучения и практической деятельности.
8. Этический кодекс практического психолога
9. Этические проблемы и соблазны в профессиональной деятельности психолога
10. Антикультура и маргинальность в общении
11. Речевая культура общения, речевое поведение и речевой этикет. Соблюдение правил речевого поведения и речевого этикета. «Риторические уловки» в речевом поведении. Речевые стили.
12. Понятие стиля. Вкус как эстетическая основа культуры в одежде. Аккуратность и подтянутость в одежде. Элегантность в одежде, причёске, макияже. Требования к деловому, повседневному и торжественному костюму.
13. Этикет. Принципы и нормы этикетной культуры: внимание и уважение к другим; вежливость и доброжелательность; искренность и чуткость. Тактичность и бестактность в общении. Деликатность и скромность. Международный этикет и необходимость учета национальных особенностей этикета
14. Невербальные средства общения. Манеры поведения как характеристика общей и

этикетной культуры. Манера держаться: привычки, осанка, походка. Поза, мимика и жесты, их виды и значение. Визуальный контакт в общении, улыбка, взгляд. Расположение при общении, выбор дистанции.

15. Конфликтная ситуация. Основные стили поведения в конфликтных ситуациях: конкуренция, уклонение, приспособление, сотрудничество, компромисс. Типология поведения в конфликтной ситуации. Основные правила предупреждения конфликта и этические стратегии его разрешения.

Образец экзаменационного билета

Дальневосточный государственный университет путей сообщения		
Кафедра (к704) Общая, юридическая и инженерная психология 2 семестр, 2025-2026	Экзаменационный билет № Профессиональная этика психолога Направление: 37.03.01 Психология Направленность (профиль): Психология труда	Утверждаю» Зав. кафедрой Леженина А.А., канд. психол. наук, доцент 19.05.2025 г.
Вопрос Этапы взаимодействия с клиентом (УК-11,ПК-5)		
Вопрос Большая и малая этика в работе психолога (Братусь). (УК-11,ПК-5)		
Задача (задание) ()		

Примечание. В каждом экзаменационном билете должны присутствовать вопросы, способствующих формированию у обучающегося всех компетенций по данной дисциплине.

3. Тестовые задания. Оценка по результатам тестирования.

1. Этика как наука существует:
 - a) более 20 веков;
 - b) более 10 веков;
 - c) с конца 18 века;
 - d) с IV века до нашей эры.
2. Этика — это наука:
 - a) которая изучает добродетели;
 - b) об общепринятых и повторяющихся формах поведения людей
 - c) о морали, нравственности;
 - d) о нравах, обычаях.
3. Мораль — это:
 - a) общепринятые в рамках социальной общности (группы)правила, образцы поведения или действия в определенной ситуации;
 - b) форма общественного сознания, в которой отражаются идеи, представления, принципы и правила поведения людей в обществе;
 - c) общепринятые и повторяющиеся формы поведения людей, которые служат средством передача социального и культурного опыта от поколения к поколению;
 - d) правила поведения людей при совершении обрядов и форм деятельности.
4. Социальные нормы — это:
 - a) общепринятые в рамках социальной общности (группы)правила, образцы поведения или действия в определенной ситуации;
 - b) форма общественного сознания, в которой отражаются идеи, представления, принципы и правила поведения людей в обществе;
 - c) общепринятые и повторяющиеся формы поведения людей, которые служат средством передача социального и культурного опыта от поколения к поколению;
 - d) правила поведения людей при совершении обрядов и форм деятельности.
5. Ритуалы — это:
 - a) правила поведения людей при совершении обрядов и форм деятельности.
 - b) общепринятые и повторяющиеся формы поведения людей, которые служат средством передачи социального и культурного опыта от поколения к поколению.
 - c) правила поведения, которые устанавливаются и охраняются государством.
 - d) наиболее обобщенные и стабильные правила поведения людей в том или ином обществе, которые выверены временем и длительно существуют.
6. Традиции — это:

- а) правила поведения, которые устанавливаются и охраняются государством.
- б) представляют собой правила поведения, которые устанавливаются самими общественными организациями и охраняются с помощью мер общественного воздействия, предусмотренных уставами этих организаций.
- в) духовно-нравственные правила человеческого общежития, основанные на представлении людей о Боге как творце мироздания.
- г) наиболее обобщенные и стабильные правила поведения людей в том или ином обществе, которые выверены временем и длительно существуют.

7. Права — это:

- а) представляют собой правила поведения, которые устанавливаются самими общественными организациями и охраняются с помощью мер общественного воздействия, предусмотренных уставами этих организаций.
- б) правила поведения, которые устанавливаются и охраняются государством.
- в) духовно-нравственные правила человеческого общежития, основанные на представлении людей о Боге как творце мироздания.
- г) наиболее обобщенные и стабильные правила поведения людей в том или ином обществе, которые выверены временем и длительно существуют.

8. Религия — это:

- а. духовно-нравственные правила человеческого общежития, основанные на представлении людей о Боге как творце мироздания.
- б) передача социального и культурного опыта от поколения к поколению;
- в) правила поведения людей при совершении обрядов и форм деятельности.
- г) наиболее обобщенные и стабильные правила поведения людей в том или ином обществе, которые выверены временем и длительно существуют.

9. Нормы общественных организаций — представляют собой:

- а) наиболее обобщенные и стабильные правила поведения людей в том или ином обществе, которые выверены временем и длительно существуют.
- б) правила поведения, которые устанавливаются и охраняются государством.
- в) правила поведения, которые устанавливаются самими общественными организациями и охраняются с помощью мер общественного воздействия, предусмотренных уставами этих организаций.
- г) общепринятые и повторяющиеся формы поведения людей, которые служат средством передачи социального и культурного опыта от поколения к поколению.

10. Основателем этики признаётся:

- а) Платон (428-328 до н.э.)
- б) великий древнегреческий философ Сократ (469-399 до н.э.).
- в) Аристотель (384-322 до н.э.),
- г) Сенека (4 до н.э. — 65 н.э.)

11. Термин «этика» (ethica) впервые использовал для обозначения науки, которая изучает добродетели:

- а) Платон (428-328 до н.э.)
- б) великий древнегреческий философ Сократ (469-399 до н.э.).
- в) Аристотель (384-322 до н.э.),
- г) Сенека (4 до н.э. — 65 н.э.)

12. В истории развития этики как науки можно выделить:

- а) 3 этапа: античная этика, средневековая этика, современная этика.
- б) 2 этапа: античная этика, современная этика.
- в) 5 этапов: предэтика, античная этика, средневековая этика, этика Нового времени, современная этика.
- г) 4 этапа: античная этика, средневековая этика, этика Нового времени, современная этика.

14. Автор термина “Мораль”:

- а. Гомер;
- б. Тацит;
- в. Цицерон.

15. Нравственность - термин:

- а. французский;

- b. китайский;
 - c. русский.
16. “Домострой” - памятник этической мысли:
- a. Древней Греции;
 - b. Индии;
 - c. России.
17. “Любовь к ближнему” - моральная норма этики:
- a. античной;
 - b. конфуцианской;
 - c. христианской.
18. Этический утилитаризм - это этика:
- a. феодальных экономических отношений;
 - b. рабовладельческих рыночных отношений;
 - c. буржуазных рыночных отношений.
19. Эвдемонизм - это:
- a. долг;
 - b. красота;
 - c. счастье.
20. Гедонизм - это:
- a. аскетизм;
 - b. чувственное наслаждение.
 - c. патриотизм;
21. Логос - это закон:
- a. Римской империи;
 - b. Российской империи;
 - c. Космоса.
22. Аскетизм - это:
- a. отказ от чувственно-физических наслаждений;
 - b. печаль;
 - c. развлечение;
23. Понятие “греха” впервые сформулировано:
- a. Платоном;
 - b. Аристотелем;
 - c. Фомой Аквинским.
24. “Деонтология” - это:
- a. учение о правилах поведения;
 - b. учение об общественных нравах и обычаях;
 - c. учение о проблемах морали и нравственности, раздел этики.
 - b) профессиональная этика.
25. “Категорический императив” встречается в учении:
- a. Маркса;
 - b. Гегеля;
 - c. Канта.
26. Религиозное начало преобладало в этике:
- a. античности;
 - b. Нового времени;
 - c. Средних веков.
27. Рационализм - отличительная черта этики:
- a. протестантизма.
 - b. язычества;
 - c. православия;

28. Этикет - это :
- религиозное учение;
 - памятник древней этической мысли;
 - культура поведения.
29. Этику к “практической философии” относил:
- Аристотель.
 - Гегель;
 - Маркс;
30. Эмотивизм - это направление в этике:
- марксизма;
 - экзистенциализма;
 - неопозитивизма.
31. “Научить человека быть счастливым” - это точка зрения:
- разумного эгоизма;
 - гедонизма;
 - эвдемонизма.

32. Эмотивизм это направление в этике:
- марксизма;
 - экзистенциализма;
 - неопозитивизма.

33. “Человек должен быть свободным” считает этика:
- этического утилитаризма;
 - экзистенциализма;
 - неотомизма

34. Добро и зло — это:
- а) самооценивающее чувство, переживание, один из древнейших интимноличностных регуляторов поведения людей.
 - б) нравственная задача, которую человек формулирует для себя сам на основании нравственных требований, обращенных ко всем.
 - в) наиболее общие формы моральной оценки, разграничивающие нравственное и безнравственное.

35. В этике справедливость — категория,
- а) означающая такое положение вещей, которое рассматривается как должное, отвечающее представлениям о сущности человека, его неотъемлемых правах, исходящее из признания равенства между всеми людьми и необходимости соответствия между деянием и воздаянием за добро и зло;
 - б) специфически моральная категория;
 - в) специфически правовая категория.

Полный комплект тестовых заданий в корпоративной тестовой оболочке АСТ размещен на сервере УИТ ДВГУПС, а также на сайте Университета в разделе СДО ДВГУПС (образовательная среда в личном кабинете преподавателя).

Соответствие между балльной системой и системой оценивания по результатам тестирования устанавливается посредством следующей таблицы:

Объект оценки	Показатели оценивания результатов обучения	Оценка	Уровень результатов обучения
Обучающийся	60 баллов и менее	«Неудовлетворительно»	Низкий уровень
	74 – 61 баллов	«Удовлетворительно»	Пороговый уровень
	84 – 75 баллов	«Хорошо»	Повышенный уровень
	100 – 85 баллов	«Отлично»	Высокий уровень

4. Оценка ответа обучающегося на вопросы, задачу (задание) экзаменационного билета, зачета, курсового проектирования.

Оценка ответа обучающегося на вопросы, задачу (задание) экзаменационного билета, зачета

Элементы оценивания	Содержание шкалы оценивания			
	Неудовлетворителен	Удовлетворитель	Хорошо	Отлично
	Не зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено
Соответствие ответов формулировкам вопросов (заданий)	Полное несоответствие по всем вопросам.	Значительные погрешности.	Незначительные погрешности.	Полное соответствие.
Структура, последовательность и логика ответа. Умение четко, понятно, грамотно и свободно излагать свои мысли	Полное несоответствие критерию.	Значительное несоответствие критерию.	Незначительное несоответствие критерию.	Соответствие критерию при ответе на все вопросы.
Знание нормативных, правовых документов и специальной литературы	Полное незнание нормативной и правовой базы и специальной литературы	Имеют место существенные упущения (незнание большей части из документов и специальной литературы по названию, содержанию и т.д.).	Имеют место несущественные упущения и незнание отдельных (единичных) работ из числа обязательной литературы.	Полное соответствие данному критерию ответов на все вопросы.
Умение увязывать теорию с практикой, в том числе в области профессиональной работы	Умение связать теорию с практикой работы не проявляется.	Умение связать вопросы теории и практики проявляется редко.	Умение связать вопросы теории и практики в основном проявляется.	Полное соответствие данному критерию. Способность интегрировать знания и привлекать сведения из различных научных сфер.
Качество ответов на дополнительные вопросы	На все дополнительные вопросы преподавателя даны неверные ответы.	Ответы на большую часть дополнительных вопросов преподавателя даны неверно.	1. Даны неполные ответы на дополнительные вопросы преподавателя. 2. Дан один неверный ответ на дополнительные вопросы преподавателя.	Даны верные ответы на все дополнительные вопросы преподавателя.

Примечание: итоговая оценка формируется как средняя арифметическая результатов элементов оценивания.